

Procedura odbierania dziecka z OREW

UTWORZONO 2.09.2024 ROKU

DOTYCZY: Ośrodek Rehabilitacyjno Edukacyjno Wychowawczy Vade Mecum w Gnieźnie

PROCEDURA

PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.).

Cel procedury

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do odbierania z OREW wychowanków przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do OREW do momentu odebrania dziecka z OREW, czyli przekazania go w ręce rodziców.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice (opiekunowie prawni): są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi lub personelowi, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do szatni i osobiście przekazać pracownikowi. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z OREWU bezpośrednio od nauczyciela.
2. Nauczyciel: bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania do momentu odebrania go przez rodziców.

3. Personel OREW : ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do placówki do momentu odebrania go przez rodziców.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej OREWU.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w OREW.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników OREWU z treścią procedur.

Opis procedury

I. Przyrowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do OREW i z OREW odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi bądź personelowi w szatni, bądź na korytarzu OREW. Rodzice nie mogą wchodzić do sal ani innych pomieszczeń OREW.
3. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać dziecko w godzinach od 8:00 najpóźniej do 9:00. W przypadkach losowych i sporadycznych spóźnień należy poinformować o tym nauczyciela prowadzącego grupę poprzedniego dnia lub w dniu spóźnienia najpóźniej do g. 9:00. .
4. Nauczyciel OREW bierze pełną odpowiedzialność za przekazane mu dziecko, ale nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie OREW, lecz przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć bez zakomunikowania o tym fakcie nauczycielowi lub personelowi.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do OREW dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
7. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.

II. Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione oraz w godzinach 12.50 - 13:00.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z OREW z dokumentem tożsamości.
4. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
5. Jeśli w porze odbioru dzieci przebywają w budynku, rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka zgłasza się przez rejestrację i czeka na dziecko.
6. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej. OREW nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/opiekuna prawnego zgłaszaną ustnie. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z OREW przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę.
7. OREW nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 Ustawy Prawo o ruchu drogowym – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.
8. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
9. Brak możliwości odebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
10. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę osobę do tego upoważnioną.
11. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka

od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.

12. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód

osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.

13. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.

14. Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.

15. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyrowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie. Po przekazaniu dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej nauczyciel nie odpowiada już za jego bezpieczeństwo.

16. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyrowadzania i odbierania dzieci.

III. Postępowanie w sytuacji nie odebrania dziecka z OREW lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki

1. Dzieci powinny być odbierane z OREW najpóźniej do godziny 13:00.

2. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy OREW, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.

3. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez

świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej.

Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

IV. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z OREW odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z OREW, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczycielka powiadamia dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Jeśli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z OREW lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor może:
 - a) skontaktować się z osobami wcześniej upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
 - b) gdy nie ma możliwości kontaktu z drugim rodzicem oraz z osobami wcześniej upoważnionymi do odbioru dziecka, dyrektor może wspólnie z policją podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabranie dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję (specjalistę do spraw nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
7. Po zdarzeniu dyrektor OREW przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
8. W przypadku gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję lub terenowy ośrodek pomocy społecznej lub wydział rodzinny sądu rejonowego.

V. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do OREW zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora OREW i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

Zatwierdzam

Natasza Królicka
dyr. OREW Vade Mecum